



## COMUNE DI SANTA ELISABETTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
Tel. 0922 479296 - pec: [santaelisabetta.protocollo@pec.it](mailto:santaelisabetta.protocollo@pec.it)

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" — APPARTENENTE ALL'AREA "FUNZIONARIO/EQ" — PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 24 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, INDETTO DAL COMUNE DI SANTA ELISABETTA, LEGGE 178/2020 e ss.mm.ii - "POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI" FONDO POVERTA'ANNUALITA' 2019-2020-2021 E 2022***

### IL RESPONSABILE DI E.Q. DELL' AREA I°

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 19/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2025-2027 - sezione: Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione di Programmazione Triennale del Fabbisogni del Personale (PTFP) 2025-2027";

Preso atto che, nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, è prevista per l'anno 2025 l'assunzione, a tempo parziale e determinato, per numero 27 ore settimanali e per la durata di mesi 24, n.1 posto di funzionario EQ assistente sociale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), da assegnarsi all'Area Servizi Sociali;

Richiamata la propria determinazione n. 27 in data 22/07/2025 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli e prova orale, per la copertura, a tempo parziale e determinato, di n.1 posto di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), ed approvato, a tal fine, il relativo Bando, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Elisabetta;

Visto lo Statuto Comunale;

### SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per la copertura, a tempo parziale e determinato, per n.27 ore settimanali, per la durata di 24 mesi, di n. 1 (UNO) posto di "ASSISTENTE SOCIALE" — appartenente all'Area "Funzionario/EQ". La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il

---

Comune di Santa Elisabetta, che, in qualunque momento può, per sopravvenuto mutamento di interesse pubblico, anche non procedere all'assunzione.

Non è inoltre operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 i posti a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, il Comune di Santa Elisabetta garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore del concorso, compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Assistente Sociale" appartenente all'Area dei Funzionari di cui al vigente CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2021, al quale si fa integrale riferimento, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute ai sensi di Legge, eventuali voci accessorie e indennità previste dalla normativa vigente o dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. Competenti.

### **REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi al concorso i candidati/le candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale (Laurea vecchio ordinamento – Servizio Sociale);
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
- altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, e trasmessa secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente Bando.

2. Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

---

3. Possesso di certificazione di lingua inglese e certificazione informatica;
4. Patente di guida di categoria non inferiore alla "B";
5. Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
7. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
8. Di essere in regola con le leggi concernenti gli eventuali obblighi militari – solo per i candidati di genere maschile tenuti all'assolvimento dell'obbligo sino al 31/12/2004;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
12. Di godere dei diritti civili e politici;

I candidati/le candidate dovranno inoltre:

- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 165/01, art. 53, comma 1 bis;
- Dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Dichiarare la regolarità dei crediti formativi per il triennio in corso;
- Dichiarare di autorizzare il Comune di SANTA ELISABETTA al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 12.00 del 08/08/2025;

#### Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
  2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in
-

altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. caricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
  - d) Scheda di autovalutazione – Allegato 1.
-

## **PROVA D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente. L'esame consisterà in una prova orale, valutata in trentesimi. A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, la prova è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

### Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto ai contenuti del profilo richiesto e sulle materie d'esame; l'orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche; per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Materie d'esame

- ❖ Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- ❖ Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile "delle persone e della famiglia";
- ❖ Testo Unico 267/2000 e ss.mm.ii;
- ❖ Percorso Formativo-Professionale;
- ❖ Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. 184/2006);
- ❖ Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **COMUNICAZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVO CALENDARIO**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della relativa prova ed esito, è effettuato attraverso il Portale inPA. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione. Per essere ammessi/e a sostenere la prova è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE**

I titoli inseriti nel curriculum vitae formativo e professionale del concorrente, verranno valutati come meglio dettagliato nella scheda di autovalutazione allegata al presente bando di concorso sotto la voce "Allegato 1 – Scheda di autovalutazione", fino ad un massimo di 70/100 punti.

## **GRADUATORIA – RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA**

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale per un punteggio massimo conseguibile di 100/100. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, tenendo conto dell'eventuale riserva a concorso e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno

specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione a seguito delle risultanze del concorso, sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul Portale inPA, all'Albo dell'Amministrazione e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Concorsi. La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà avvenire subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente. Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

1. rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
2. non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione per l'assunzione;
3. non superi il periodo di prova;
4. si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a, o sia decaduto/a dall'impiego;
5. abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione del Comune di Santa Elisabetta. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e in base alla normativa vigente.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell'Area I°.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei concorrenti a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/La candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al

seguente indirizzo di posta elettronica: [santaelisabetta.protocollo@pec.it](mailto:santaelisabetta.protocollo@pec.it)

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 12 Informativa ex legge 241/1990

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- a) l'Amministrazione competente è: il Comune di Santa Elisabetta (AG);
- b) l'oggetto del procedimento è: lo svolgimento di un Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo parziale e determinato, di n. 1 posto di Funzionario/EQ assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D);
- c) il Responsabile del procedimento è: dott.ssa Giovanna Di Vincenzo - Responsabile di E.Q. Area I°
- d) l'ufficio in cui si può chiedere informazioni relativa alla procedura concorsuale in oggetto è:

Ufficio Area I° del Comune di Santa Elisabetta, [santaelisabetta.protocollo@pec.it](mailto:santaelisabetta.protocollo@pec.it) – [santaelisabetta.affarigenerali@pec.it](mailto:santaelisabetta.affarigenerali@pec.it)

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", valgono le norme contenute nel D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Santa Elisabetta si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare in ogni momento il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile dell'area I°  
dott.ssa Giovanna Di Vincenzo

---